

ANEXO I

MATRÍCULA NO COLEXIO PLURILINGÜE "CASA DE LA VIRGEN"

CURSO 20__ / 20__

ENSINANZAS NAS QUE SE MATRICULA O ALUMNO/A:

De conformidade co establecido no capítulo IV da ORDE do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, SOLICITO A MATRÍCULA:

NIVEL EDUCATIVO:		CURSO:	
-------------------------	--	---------------	--

DATOS DO ALUMNO/A:

APELIDOS:			
NOME:			
DATA DE NACEMENTO:			
LUGAR DE NACIMIENTO:			
NACIONALIDAD:		DNI:	

Se houbera datos relacionados coa **SAÚDE** que o centro deba coñecer, os pais/titores legais deberán cumprimentar o **ANEXO II** para que o seu fillo/a ou titorado/a poida recibir a atención necesaria por parte dos profesionais do centro.

DATOS FAMILIARES

PAI/TITOR:

APELIDOS:			
NOME:			
DNI:		TELÉFONO MÓBIL:	

NAI/TITORA:

APELIDOS:			
NOME:			
DNI:		TELÉFONO MÓBIL:	

DOMICILIO FAMILIAR:

CALLE, Nº, PISO Y PTA.			
C.P., LOCALIDAD Y PROVINCIA:			
TELÉFONO:			
CORREO ELECTRÓNICO			

SERVIZOS:

- † ○ Solicita o servizo de Comedor.
- † ○ Solicita o servizo de Plan Madruga.

No de separación ou divorcio, nome e apelidos da persoa que teña a garda e custodia do alumno, segundo o convenio regulador (Débese adxuntar dito convenio):

AVISOS URGENTES E/OU RECOLLIDA DO ALUMNO:

No suposto de ter que realizar avisos urgentes, o centro tratará de poñerse en contacto, en primeiro lugar, cos pais/titores nos números telefónicos facilitados por estes. En caso de que non se estableza a comunicación de maneira inmediata, o centro porase en contacto cos terceiros que se indiquen no ANEXO III do presente documento de matrícula e quen es deberán consentir expresamente o tratamento dos seus datos persoais conforme o citado Anexo.

INFORMACIÓN Á FAMILIA

1.- O presente documento de matriculación no centro constitúe a expresión da vontade recíproca entre o centro educativo e os pais ou titores legais dos alumnos en relación á obriga ción recíproca da prestación/recepción do servizo da educación e as consecuencias xurídicas que deste feito se derivan, de conformidade coa regulación normativa vixente e as cláusulas contidas no presente documento.

En consecuencia, a non cumprimentación do presente documento pode supoñer a imposibilidade de formaliza-la matrícula do alumno neste centro educativo.

2.- O centro é privado-concertado e confesional católico, estando definida a súa oferta educativa no carácter propio e no proxecto educativo, documentos que todos os membros da Comunidade educativa do centro teñen o dereito e deber de coñecer.

Os asinantes elixiron libremente a escolarización do se u fillo/a nun centro de ideario católico, polo que expresamente decidiron que o seu fillo reciba a materia de Relixión en tódolos cursos mentres esté escolarizado no colexio Plurilingüe "Casa de la Virgen", conforme ao horario disposto no currículo aprobado para cada un dos niveis educativos pola Administración Educativa.

3.- O centro ten suscrito un concerto educativo coa Consellería de Educación no presente curso escolar, en relación ás ensinanzas de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.

Se o alumno tivera un diagnóstico de necesidades educativas especiais no momento de formaliza-la presente matrícula, deberá adxuntar o correspondiente informe ao presente documento, para que poida recibir o apoio que precise ou se xustifique ante a Administración Educativa a solicitude de financiación do apoio que poida corresponder.

Os centros concertados están sometidos ás normas reguladoras do réxime de concertos, entre outras, o Título IV da Lei Orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación e os artigos 116 e 117 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

4.- As normas de organización, funcionamento e convivencia no centro están contidas no Plan de Convivencia do centro son públicas e todos os membros da comunidade educativa, afectados por elas, teñen o dereito e o deber de coñecer e cumprir. Os interesados poden consultar dito documento e as normas de convivencia existentes. O centro lembra que non está permitido o uso de cámaras de fotos, teléfonos móbiles, grabadoras,..., agás cun fin educativo e sempre coa autorización e supervisión do profesor. O centro non se fará cargo de estes dispositivos en caso de roubo, extravío ou deterioro.

5.-O centro poderá organizar actividades complementarias, extraescolares e servizos complementarios como parte da súa oferta e servizo educativo vinculado ao seu Carácter Propio, Proxecto Educativo, a mellora da calidade da ensinanza e a formación integral dos alumnos/as.

Nas ensinanzas concertadas, o Consello Escolar aprobará, a proposta do titular do centro, as aportacións dos alumnos/as pola realización das actividades extraescolares e os servizos escolares. Posteriormente, o centro comunicará á Administración Educativa, no prazo correspondente, as actividades extraescolares e os servizos que se oferten e o prezo aprobado para cada un deles.

En relación ás actividades escolares complementarias, o Consello Escolar aprobará o prezo que se propondrá á Administración Educativa para a súa autorización.

As actividades e servizos organizados e xestionados polo centro rexiranse con arreglo Normativa e organización, funcionamento e convivencia do centro e as disposicións específicas que as regulen.

Nos casos de impago das cuotas, estarase ao disposto no Código Civil e, en consecuencia, o centro poderá rescindir a relación contractual, de forma que o alumno/a non poderá continuar participando no servizo/actividade correspondente e reclamar xudicialmente as cantidades adeudadas.

6.- Os pais/titores dos alumnos/as serán informados dos aspectos relacionados coa educación dos seus fillos/tutelados ou das cuestións do centro que lles afecten, segundo a natureza do tema, mediante aviso persoal ou comunicación xeral polos procedementos que, en cada caso se determinen (taboeiro de anuncios, circulares trasladadas polos alumnos, teléfono, correo electrónico, correo postal e axenda escolar). Asimesmo, os pais/titores poderán entrevistarse coa dirección, a xefatura de estudos, orientadora, os titores ou mestres dos seus fillos/tutelados/as no horario establecido ao efecto e previa solicitude de cita.

7.- Se o alumno presenta algún tipo de alerxia, intolerancia, enfermidade ou discapacidade, no momento de formalizar a matrícula ou ao longo da escolaridade no noso centro, deberá adxuntar o correspondente informe ao presente documento ou entregar copia do informe á súa titora.

8.- A incorporación do seu fillo/a e de Vds. a este centro e a súa comunidade educativa, como froito do seu dereito de elección de centro e do tipo de educación que desexan para o seu fillo/a, comporta uns compromisos recíprocos.

O centro comprométese a levar a cabo o proceso educativo nun clima de acollida, atención individualizada, formación integral, respecto aos dereitos dos alumnos/as, todo elo de conformidade coa nosa proposta educativa.

MANIFESTACIÓNS DOS PAIS/TITORES:

1º. - Que coñecemos e respetamos o Carácter Propio do centro que define a súa identidade, o Proxecto Educativo e a Normativa de Organización, Funcionamento e Convivencia do centro, e aceptamos que o noso fillo/a sexa educado conforme ao estilo educativo definido en ditos documentos. Asemade eximimos ao centro de calqueira tipo de responsabilidade no caso de extravío, roubo ou deterioro de dispositivos non autorizados para o uso dentro das instalacións, coma cámaras de fotos, teléfonos móbiles ou grabadoras.

2º. - Que, como primeiros responsables da educación do noso fillo/a participaremos activamente no proceso educativo do mesmo no ámbito escolar.

a) Adoptando as medidas que sexan necesarias para que asista a clase con puntualidade.

b) Interesándonos por coñecer e apoiar a evolución do proceso educativo do noso fillo/a.

c) Estimulando ao noso fillo/a para que leve a cabo as tarefas e actividades de estudo que se lle encomenden.

d) Participando nas entrevistas e reunións ás que seamos convocados polo centro en relación co proceso educativo do noso fillo/a.

e) Informando aos responsables do centro, cando corresponda, daqueles aspectos da personalidade e circunstancias do noso fillo/a que afecten ou sexan relevantes para súa formación e a súa relación co centro e os membros da comunidade educativa.

f) Respetando e facendo respetar as normas de convivencia do centro e fomentando o respecto por todos os compoñentes da comunidade educativa.

3º. Que aceptamos a participación do noso fillo/a nas actividades escolares complementarias e nos servizos complementarios seleccionados. Todo elo, conforme aos prezos que se establezan, dos que seremos informados ao comezo de cada curso escolar.

4º.- Que os datos e información que aportamos son veraces e completos, sen que se omitiran datos relevantes ou que deban de ser tidos en conta en relación coa incorporación ao centro do noso fillo/a.

En Cangas, a _____ de _____ de _____.

SINATURA DO PAI

SINATURA DA NAI

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del Tratamiento: FUNDACIÓN CASA DE LA VIRGEN.

Fin del tratamiento:

- a) Gestionar el proceso de matriculación; el control y la gestión administrativa (solicitud de títulos, solicitud de becas, traslados de centro, seguro escolar, garantía de identificación, acreditación y control de entrega de documentación, etc.), control de la ruta escolar de los mismos, control de asistencia, facturación y comunicaciones no comerciales.
- b) Atención, evaluación y seguimiento académico del alumno.
- c) Correcta atención al alumno en relación con los datos de salud facilitados.
- d) Presentación, gestión y facturación de las salidas escolares.
- e) Toma de imágenes para uso interno (incluida la elaboración de material pedagógico).
- f) Publicación de imágenes de los alumnos tomadas en diferentes actos y eventos (incluidas actividades extraescolares y salidas) y/o sus nombres y apellidos con fines informativos o publicitarios siempre que dicha difusión no suponga ni pueda implicar menoscabo de su honra o reputación o que sea contraria a sus intereses ni intromisión ilegítima a la intimidad o reputación del alumno en:
 - ☐ la página web, así como como en YouTube, Twitter, Facebook, Instagram, y/o en otras redes sociales, blogs
 - ☐ orlas y reportajes
 - ☐ anuarios, libros conmemorativos y/o revistas del centro.

Legitimación del tratamiento: Ley educativa vigente para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa. También están legitimados para el desarrollo y ejecución de la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno, así como por el consentimiento del interesado.

Comunicación de los datos: Se realizarán las siguientes cesiones:

- 1. Las previstas por ley y precisas para el desempeño de sus atribuciones y cumplimiento de su objeto social como las realizadas ante la Consejería de Educación para la emisión de títulos oficiales, la comunicación de datos contenidos en la PGA, traslados de expedientes y a la Consejería de Sanidad para la participación en programas de vacunación.
- 2. A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre que haya cumplimentado el apartado de "Domiciliación Bancaria" y/o documento correspondiente para este fin.
- 3. Al AMPA para la gestión de actividades y clase extraescolares y para la gestión del cobro de la cuota.
 - ☐ Consiento ☐ No consientoPodrán tener acceso a sus datos aquellos proveedores que nos prestan un servicio en calidad de encargados de tratamiento y con los que tenemos suscritos los correspondientes contratos.

FUNDACIÓN CASA DE LA VIRGEN hace uso de Google Drive por lo cual los datos pueden estar almacenados, procesados y transmitidos a Estados Unidos y ubicaciones de todo el mundo. *Google cuenta con Adendas adaptadas a la normativa de RGPD a firmar con sus clientes para regular la relación.*

Conservación de los datos:

- a) Datos académicos: mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento.
- b) Datos facturación: el tiempo legalmente establecido.
- b) Datos de salud: cuando el alumno cause baja.
- c) Datos de contacto: hasta que el alumno cause baja.
- d) Imágenes: hasta que el alumno revoque su consentimiento o deje de ser de interés para el centro.

Derechos que asisten al interesado: - Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. - Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos - Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos:

FUNDACIÓN CASA DE LA VIRGEN, Calle Virgen del Val,1, 28027, Madrid o a través de correo electrónico a fundación@casadelavirgen.es e indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS". Se le podrán solicitar aquellos datos que sean necesarios para identificarle tanto a usted como el objeto de su pretensión.

Información adicional: En la política de privacidad de nuestra web <https://madrid.casadelavirgen.es/>.

NOMBRE Y APELLIDOS:

FECHA:

FIRMA:

AVISO: El Centro es el único autorizado para la toma y publicación de imágenes. Está prohibida la realización de fotografías y videos por personal no autorizado. Por tanto, el Centro no se hace responsable de la difusión o uso indebido que se hagan de imágenes no autorizadas.